

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ (υπ. αριθ. 184/2024)
(Για την πρόσληψη προσωπικού ορισμένου χρόνου ιδιωτικού δικαίου)

Η Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας ΑΠΘ καλεί τους ενδιαφερόμενους να υποβάλουν αιτήσεις, για τη θέση Γραμματειακής Υποστήριξης, με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου ιδιωτικού δικαίου, στο Παιδικό Κέντρο ΑΠΘ που διαχειρίζεται η Εταιρεία.

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΘΕΣΗΣ

Η ΕΑΔΠ ΑΠΘ προτίθεται να προσλάβει ένα (1) άτομο για οχτάωρη εργασία σε θέση γραμματειακής υποστήριξης στο Παιδικό Κέντρο ΑΠΘ για το σχολικό έτος 2024-2025. Ειδικότερα, τα καθήκοντα της θέσης θα είναι: παροχή υποστήριξης στη διοίκηση ή και στους υπόλοιπους εργαζόμενους, διαχείριση τηλεφωνικού κέντρου, υποδοχή, αρχειοθέτηση, επεξεργασία, πληκτρολόγηση κειμένων, εφοδιασμός γραφείου, οργάνωση βάσης δεδομένων, διαχείριση κοινωνικών δικτύων σχολικής μονάδας.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ- ΚΡΙΤΗΡΙΑ

- Απολυτήριο λυκείου
- Κατοχή πιστοποιητικού υγείας σε ισχύ (κάρτα υγείας).
- Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών, συναφή με το αντικείμενο της γραμματειακής υποστήριξης σε σχολική μονάδα.
- Γνώση Η/Υ (εφαρμογών Microsoft Office και υπηρεσιών διαδικτύου) και χρήσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

2. ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ- ΚΡΙΤΗΡΙΑ

- Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης
- Γνώση αγγλικής γλώσσας (επίπεδο τουλάχιστον «καλό»)

3. ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟΥΣΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ- ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

	ΠΡΟΣΟΝ – ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΜΟΝΑΔΕΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ
1	<ul style="list-style-type: none">• Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών και έως 10 έτη, συναφή με το αντικείμενο της γραμματειακής υποστήριξης σε σχολική μονάδα.	0,25 (ανά μήνα)
2	<ul style="list-style-type: none">• Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης	10
3α	<ul style="list-style-type: none">• Γνώση ξένης γλώσσας (Άριστη)	10
3β	<ul style="list-style-type: none">• Γνώση ξένης γλώσσας (Πολύ καλή)	7
3γ	<ul style="list-style-type: none">• Γνώση ξένης γλώσσας (Καλή)	5
4	Συνέντευξη (βλ. Λοιποί όροι σημείο 7)	≤80
	<ul style="list-style-type: none">▪ επαγγελματικά προσόντα και δεξιότητες	20

	<ul style="list-style-type: none"> προσωπικά χαρακτηριστικά (αξίες, ενδιαφέροντα, ικανότητες προς ανάληψη πρωτοβουλιών, επίλυση προβλημάτων, συμβολή στη δημιουργία του κατάλληλου εργασιακού περιβάλλοντος) 	20
	<ul style="list-style-type: none"> επικοινωνιακές ικανότητες 	20
	<ul style="list-style-type: none"> παράσταση/εμφάνιση 	20

	Θεματική ενότητα	Κλίμακα βαθμολόγησης			Βαθμολογία
1	Επαγγελματικά προσόντα και δεξιότητες	Στοιχειωδώς Ικανοποιητική	7		7-20
		Ικανοποιητική	14		
		Εξαιρετική	20		
2	Προσωπικά χαρακτηριστικά	Στοιχειωδώς Ικανοποιητική	7		7-20
		Ικανοποιητική	14		
		Εξαιρετική	20		
3	Επικοινωνιακές ικανότητες	Στοιχειωδώς Ικανοποιητική	7		7-20
		Ικανοποιητική	14		
		Εξαιρετική	20		
4	Παράσταση/εμφάνιση	Στοιχειωδώς Ικανοποιητική	7		7-20
		Ικανοποιητική	14		
		Εξαιρετική	20		

Η προσμέτρηση μονάδων βαθμολόγησης πραγματοποιείται για τα προσόντα εκείνα, τα οποία αναφέρονται στα απαιτούμενα ή συνεκτιμώμενα προσόντα-κριτήρια της πρόσκλησης και βρίσκονται σε αντικειμενική συνάφεια με τις απαιτήσεις της θέσης.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

- Υποβολή Αίτησης- Δήλωσης (ηλεκτρονική φόρμα)
- Αναλυτικός πίνακας στοιχείων απόδειξης εμπειρίας (ηλεκτρονική φόρμα)
- Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα
- Αντίγραφα λοιπών τίτλων σπουδών, πιστοποιήσεων και βεβαιώσεων προϋπηρεσίας, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που θα τεκμηριώνει τα στοιχεία που θα αναφέρονται στην αίτηση.

* Αποδεικτικά στοιχεία απόδειξης επαγγελματικής εμπειρίας:

A. Για επαγγελματική εμπειρία στον **ιδιωτικό τομέα**

Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα. Εφόσον από τη βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα δεν προκύπτει η εξειδικευμένη εμπειρία, απαιτείται η προσκόμιση σύμβασης που να καλύπτει ενδεικτικώς τη διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας ή σχετική βεβαίωση του εργοδότη από την οποία θα προκύπτει η διάρκεια και τα καθήκοντα που εκτέλεσε.

B. Για επαγγελματική εμπειρία στο **δημόσιο τομέα**

Βεβαίωση του φορέα απασχόλησης ή/και σύμβαση με το φορέα απασχόλησης, από όπου να αποδεικνύεται το χρονικό διάστημα και το αντικείμενο απασχόλησης.

Είναι αυτονόητο ότι τα σχετικά αποδεικτικά εμπειρίας ισχύουν εφόσον ο υποψήφιος κατά τη διάρκεια της συμμετοχής του στην παρούσα πρόσκληση ενδιαφέροντος κατείχε τον απαιτούμενο από την πρόσκληση

τίτλο σπουδών ή την απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος ή άλλη επαγγελματική άδεια, βεβαίωση ή πιστοποιητικό.

Οι άνδρες ενδιαφερόμενοι πρέπει είτε να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις, είτε να έχουν απαλλαγεί νόμιμα απ' αυτές, είτε να έχουν λάβει αναβολή για όλο το χρόνο διάρκειας της εργασίας.

Οι υποψήφιοι αποδέχονται πλήρη ή μερική απασχόληση, ανάλογα με τις ανάγκες του Παιδικού Κέντρου, καθώς και απασχόληση σε πρόγραμμα συνεχούς εναλλασσόμενης βάρδιας, εάν αυτό ζητηθεί από την Εταιρεία και για όση περίοδο αυτή αποφασίσει.

Όσοι υποψήφιοι πληρούν τις προϋποθέσεις της παρούσας πρόσκλησης θα κληθούν σε συνέντευξη. Οι αιτήσεις των ενδιαφερόμενων που δεν προσέρχονται στη συνέντευξη κατόπιν κλήσης τους απορρίπτονται.

Η υποβολή των αιτήσεων και λοιπών δικαιολογητικών από τους ενδιαφερόμενους θα γίνεται **ηλεκτρονικά (μέσω ηλεκτρονικής φόρμας) στη διεύθυνση <https://eforms.auth.gr/paidiko-grammatia> έως τις 19 Ιουλίου 2024 και ώρα 12:00 μ.μ.**

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης και των λοιπών δικαιολογητικών, ο υποψήφιος λαμβάνει μήνυμα επιβεβαίωσης καταχώρησης της αίτησής του και έναν μοναδικό αύξοντα αριθμό. Η δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων θα γίνει με βάση τον αύξοντα αριθμό της ηλεκτρονικής αίτησης.

Για πληροφορίες σχετικά με την πρόσκληση ενδιαφέροντος, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται τηλεφωνικά στο Παιδικό Κέντρο ΑΠΘ στα τηλέφωνα **2310 995039 και 2310 995130, κα Τοπαλίδου Γεωργία.**

Η αξιολόγηση των υποβαλλόμενων αιτήσεων θα πραγματοποιηθεί από την ορισθείσα επιτροπή αξιολόγησης.

Ο υποψήφιος που επιθυμεί να υποβάλει ένσταση σχετικά με το αποτέλεσμα (πίνακας κατάταξης) δικαιούται να την υποβάλει, ηλεκτρονικά, στην ΕΑΔΠ ΑΠΘ στο email: info@eadp-auth.gr, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ανάρτηση των αποτελεσμάτων στην ιστοσελίδα της ΕΑΔΠ ΑΠΘ και του Παιδικού Κέντρου ΑΠΘ. Ο υποψήφιος έχει υποχρέωση να ενημερώνεται για την ανάρτηση των αποτελεσμάτων από την ιστοσελίδα της ΕΑΔΠ ΑΠΘ στην ηλεκτρονική ανάρτησης της παρούσας πρόσκλησης.

Οι υποψήφιοι κατά το χρόνο της πρόσληψής τους υποχρεούνται να προσκομίσουν στην ΕΑΔΠ ΑΠΘ και να επιδείξουν τα πρωτότυπα δικαιολογητικά που επικαλέστηκαν και υπέβαλαν στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης ενδιαφέροντος.

ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1. Από τις αιτήσεις που υποβάλλονται εμπρόθεσμα και παραδεκτά κατά τα ανωτέρω, επιλέγεται εκείνη που κρίνεται πιο κατάλληλη και συνάπτεται σύμβαση εργασίας με τον/τους επιλεχθέντα/ντες στη βάση της συμβατικής ελευθερίας.

2. Εμπρόθεσμες θεωρούνται οι αιτήσεις που θα παραληφθούν μέχρι την οριζόμενη ημερομηνία και ώρα. Η ΕΑΔΠ ΑΠΘ ουδεμία ευθύνη φέρει για το περιεχόμενο των αιτήσεων που θα αποσταλούν.
3. Αντικατάσταση της αίτησης ή διόρθωση αυτής ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών θα είναι δυνατή μόνο με την εκ νέου υποβολή της αίτησης και των δικαιολογητικών μέσω της ηλεκτρονικής φόρμας, θα επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και θα αξιολογηθεί μόνο η τελευταία υποβληθείσα αίτηση.
4. Για τους ενδιαφερόμενους, των οποίων οι τίτλοι σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (προπτυχιακών και μεταπτυχιακών) αποτελούν απαιτούμενο ή συνεκτιμώμενο τυπικό προσόν και έχουν χορηγηθεί από ιδρύματα του εξωτερικού, πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικά αναγνώρισης του ΔΟΑΤΑΠ. Επιπρόσθετα, όταν στην πρόσκληση προβλέπεται κλίμακα βαθμολόγησης/μοριοδότησης του βαθμού του τίτλου σπουδών, είναι απαιτούμενο να προσκομίζεται και πιστοποιητικό αντιστοιχίας βαθμολογίας που εκδίδεται από το ΔΟΑΤΑΠ. Σε περίπτωση που δεν προσκομίζεται το πιστοποιητικό αντιστοιχίας βαθμολογίας, αλλά μόνο τα πιστοποιητικά αναγνώρισης του ΔΟΑΤΑΠ, η πρόταση του ενδιαφερόμενου δεν απορρίπτεται, απλώς δε βαθμολογείται το συγκεκριμένο ζητούμενο προσόν.
5. Υποβληθείσα αίτηση, η οποία δεν πληροί τα απαιτούμενα προσόντα της πρόσκλησης, δε βαθμολογείται και απορρίπτεται.
6. Η πιστοποίηση γνώσης του τίτλου γλωσσομάθειας αποδεικνύεται με βάση το άρθρο 1 ΠΔ 146/2007 «Τροποποίηση διατάξεων του ΠΔ 50/2001 Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα όπως αυτό ισχύει» (ΦΕΚ 185/3.8.2007/τ.Α'), σε συνδυασμό με το τελευταίο εδάφιο της παρ.1 του άρθρου 1 του ΠΔ 116/2006 «Τροποποίηση του άρθρου 28 του ΠΔ 50/2001» (ΦΕΚ 115/9.6.2006/τ.Α'). Όσον αφορά τους τίτλους γλωσσομάθειας, θα πρέπει να προσκομίζονται φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων των αντίστοιχων τίτλων γλωσσομάθειας, συνοδευόμενα από φωτοαντίγραφα επίσημης μετάφρασής τους στην ελληνική γλώσσα.
7. Η πιστοποίηση γνώσης Η/Υ αποδεικνύεται με βάση τα οριζόμενα στο άρθρο 27 παρ. 6 του ΠΔ 50/2001 Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα όπως αυτό ισχύει» (ΦΕΚ Α' 39/5.3.2001, ΦΕΚ Α' 24/30.01.2013 και ΦΕΚ Α' 63/9.3.2005).
8. Επισημαίνεται ότι η ανάθεση έργου σε υπαλλήλους του Δημόσιου Τομέα, των ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ κ.λπ. γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Παράγραφο 14 του Άρθρου 12 της ΥΑΕΚΕΔ 110427/ΕΥΘΥ 1020/01.11.2016.
9. **ΠΡΟΦΟΡΙΚΗ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ- ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ:** Προκειμένου να είναι εφικτός ο ενδεχόμενος, δικαστικός έλεγχος της χρήσης του κριτηρίου της προσωπικότητας στη διαδικασία της συνέντευξης κατ' αντικειμενικό τρόπο, η αρμόδια επιτροπή οφείλει να μην αρκείται στην επίκληση του κριτηρίου της προσωπικότητας κατά τρόπο γενικό και αόριστο, αλλά να εξειδικεύει κάθε φορά την αναφορά της, με σκέψεις και κρίσεις, οι οποίες τεκμηριώνουν επαρκώς τη συνδρομή του κριτηρίου αυτού και αποτυπώνονται στο υποχρεωτικά συνταχθέν πρακτικό. Αυτό σημαίνει ότι στο πρακτικό της επιτροπής επιλογής πρέπει σε κάθε περίπτωση να εκτίθενται τα κριτήρια και τα πραγματικά δεδομένα τα αναφερόμενα στους προτεινόμενους προς κατάληψη των θέσεων, τα οποία οδήγησαν, κατά συνεκτίμηση της σπουδαιότητάς τους στην κρίση της περί επιλογής των καταλληλότερων.

Οι ενδιαφερόμενοι - συμμετέχοντες αποδέχονται ρητώς και ανεπιφυλάκτως τα εξής:

Η παρούσα Πρόσκληση δεν είναι δεσμευτική για την ΕΑΔΠ ΑΠΘ, η οποία ουδεμία υποχρέωση έχει απέναντι στους συμμετέχοντες.

Η ΕΑΔΠ ΑΠΘ διατηρεί το δικαίωμα, -κατά την απόλυτη διακριτική της ευχέρεια οποτεδήποτε-, να τροποποιήσει μέρος ή το σύνολο της παρούσας Πρόσκλησης, εφόσον το κρίνει απαραίτητο ή να την επαναπροκηρύξει με τους ίδιους ή άλλους όρους, ενώ έχει δικαίωμα να ματαιώσει την όλη διαδικασία και να μη αποδεχθεί τις αιτήσεις που θα υποβληθούν.

Για την ΕΑΔΠ ΑΠΘ
Ο Αναπλ. Πρόεδρος του Δ.Σ. και
Διευθύνων Σύμβουλος της ΕΑΔΠ ΑΠΘ

Καθηγητής Δημήτριος Β. Κουσενίδης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΦΟΡΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ-ΔΗΛΩΣΗΣ

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΙΤΗΣΗ – ΔΗΛΩΣΗ

(με όλες τις συνέπειες του νόμου για ψευδή δήλωση)

Τα υποχρεωτικά πεδία σημειώνονται με αστερίσκο (*).

Η ελλιπής συμπλήρωση της αίτησης-δήλωσης αποτελεί κριτήριο αποκλεισμού.

Σε περίπτωση προβλήματος κατά την υποβολή της αίτησής σας μπορείτε να επικοινωνήσετε με την ΕΑΔΠ ΑΠΘ στο τηλέφωνο 2310 995210 (εργάσιμες ημέρες και ώρες 09.00-15.00)

Επώνυμο*					Όνομα*			
Έτος γέννησης*		Τόπος γέννησης*			Νομός			
Όνομα και επώνυμο πατέρα*								
Όνομα και επώνυμο μητέρας*								
Διεύθυνση κατοικίας*								
Οδός		Αρ.		Τ.Κ.		Πόλη		
Τηλέφωνο επικοινωνίας (κινητό ή σταθερό)*					e-mail*			
Επισύναψη Βιογραφικού Σημειώματος*								
ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ								
Απολυτήριο λυκείου*								
Επισύναψη απολυτηρίου λυκείου *								
Ημερομηνία λήξης πιστοποιητικού υγείας (κάρτα υγείας)*								
Επισύναψη πιστοποιητικού υγείας (κάρτα υγείας)*								
Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών , συναφή με το αντικείμενο της γραμματειακής υποστήριξης σε σχολική μονάδα.								
Αναλυτικός πίνακας στοιχείων απόδειξης επαγγελματικής εμπειρίας*								
α/α*	Από*	Έως*	Αριθμός ενσήμων ⁽¹⁾ *	(α)	(β)	Φορέας απασχόλησης – Εργοδότης*	Κατηγορία φορέα ⁽²⁾ *	Αντικείμενο απασχόλησης*
				Μήνες απασχόλησης*	Ημέρες απασχόλησης*			

(1) Συμπληρώνεται ο συνολικός αριθμός ενσήμων στον φορέα απασχόλησης- εργοδότη, για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα και αντικείμενο απασχόλησης. (2) Συμπληρώνεται κατά περίπτωση με «Ι» ή «Δ», ανάλογα με την κατηγορία του φορέα απασχόλησης, όπου Ι: Ιδιωτικός τομέας, Φυσικά Πρόσωπα ή Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου (εταιρείες κτλ.)· Δ: Δημόσιος τομέας, υπηρεσίες του Δημοσίου ή ΝΠΔΔ ή ΟΤΑ α' και β' βαθμού ή ΝΠΙΔ του δημόσιου τομέα της παρ. 1 του άρθρ. 14 του Ν. 2190/1994 όπως ισχύει ή φορείς της παρ. 3 του άρθρ. 1 του Ν. 2527/1997.	
Επισύναψη βεβαιώσεων απόδειξης επαγγελματικής εμπειρίας*	
Γνώση Η/Υ (εφαρμογών Microsoft Office και υπηρεσιών διαδικτύου) και χρήσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου* Επισύναψη βεβαίωσης γνώσης Η/Υ	
ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ-ΚΡΙΤΗΡΙΑ (υποχρεωτική συμπλήρωση αν επιλέξει «ναι»)	
Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης	Στην επιλογή «Ναι» συμπληρώνονται και τα εξής: Τίτλος Σχολής, Έτος εισαγωγής, Έτος λήψης τίτλου σπουδών, Προβλεπόμενη διάρκεια φοίτησης σε εξάμηνα (βάσει οδηγού σπουδών) *
Επισύναψη πτυχίου ανώτατης εκπαίδευσης	
Γνώση Αγγλικής γλώσσας	
Επισύναψη βεβαίωσης γνώσης αγγλικής γλώσσας	

1. Δηλώνω υπεύθυνα ότι οι πληροφορίες που δίνονται στην παρούσα αίτηση και στα συνημμένα σε αυτή έντυπα, είναι ακριβείς και αληθείς.
2. Συναινώ ρητώς και χωρίς επιφύλαξη στην επεξεργασία, αποθήκευση και χρήση των προσωπικών μου δεδομένων/ στοιχείων από την ΕΑΔΠ ΑΠΘ, στο πλαίσιο των σκοπών και για τις ανάγκες της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Δηλώνω επίσης, ότι γνωρίζω σύμφωνα με τον Κανονισμό 2016/679, ότι μπορώ να ασκήσω όλα τα δικαιώματά μου και, ιδίως, το δικαίωμα ανάκλησης της συγκατάθεσης, το δικαίωμα πρόσβασης, διόρθωσης, διαγραφής, αντίταξης, περιορισμού της επεξεργασίας, το δικαίωμα στη φορητότητα των δεδομένων, το δικαίωμα υποβολής καταγγελίας στην αρμόδια Αρχή (Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα www.dpa.gr), καθώς και το δικαίωμα εναντίωσης μου, με την υποβολή σχετικού αιτήματος.
3. Έχω λάβει γνώση και αποδέχομαι τους όρους της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.
4. Δηλώνω ότι έχω εκπληρώσει τις στρατιωτικές μου υποχρεώσεις, είτε έχω απαλλαγεί νόμιμα απ' αυτές, είτε έχω λάβει αναβολή για όλο το χρόνο διάρκειας της εργασίας (υποχρεωτικό πεδίο μόνο για τους άνδρες υποψηφίους).

ΥΠΟΒΟΛΗ